

Seit mehr als 20 Jahren begeistert das **Kino Murten** sein treues Publikum und hat sich im Laufe der Zeit als fester Bestandteil des regionalen Kulturgeschehens etabliert. Für die neue Kinosaison suchen wir Verstärkung und schreiben per **1. Juni 2024** oder nach Vereinbarung folgende (kombinierbare) Positionen aus:

### **Geschäftsleiter:in (10 – 20%)**

- Operative Führung des Kinos und der Mitarbeitenden
- Strategische Weiterentwicklung und Repräsentation des Kinos

### **Verantwortliche:r Administration (10 – 20%)**

- Allgemeine Administration, Finanzen und Buchhaltung
- Bewirtschaftung der Kioskartikel (Einkauf, Lager, Entsorgung)

### **Filmbearbeitung/Digitale Technik (mind. 6 Einsätze pro Monat)**

- Digitale Bearbeitung von Filmen und Trailern
- Technischer First-Level-Support

### **Wir bieten:**

- Hohen Gestaltungsfreiraum und selbstständige Arbeitsweise
- Weitgehend flexible Arbeitszeiteinteilung
- Mitarbeit in einem topmotivierten und gut eingespielten Team
- Moderne Arbeitsplätze mit viel Charme im Herzen der Altstadt von Murten

**Die detaillierten Stellenbeschreibungen mit individuellen Anforderungen sind auf den folgenden Seiten aufgeführt.**

### **Weitere Auskünfte erteilen:**

- Dario Brosi, Geschäftsführer: Tel. 079 818 63 80 / E-Mail [info@kino-murten.ch](mailto:info@kino-murten.ch)
- Alexander Hayoz, Präsident des Verwaltungsrats: Tel. 079 504 41 33 / E-Mail [alexander.hayoz@gmail.com](mailto:alexander.hayoz@gmail.com)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form **bis 15. März 2024** an die folgende E-Mail-Adresse: [bewerbung@kino-murten.ch](mailto:bewerbung@kino-murten.ch)

## **Geschäftsleiter:in**

### **Gewünschtes Pensum:**

- 10 – 20%, mit weitgehend freier Zeiteinteilung

### **Haupttätigkeiten:**

- Operative Führung des Kinos und der Mitarbeitenden
- Finanzielle Führung des Betriebs
- Akquisition und Betreuung der Werbekundschaft
- Strategische Weiterentwicklung und Repräsentation des Kinos

### **Anforderungen:**

- Führungsstarke und verhandlungssichere Persönlichkeit
- Gut ausgebautes Kontaktnetz in unserer Region oder Bereitschaft, sich ein solches aufzubauen
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Motivation zur Mitgestaltung
- Wohnsitz in der Region Murten

## **Verantwortliche:r Administration**

### **Gewünschtes Pensum:**

- 10 – 20%, mit weitgehend freier Zeiteinteilung

### **Haupttätigkeiten:**

- Allgemeine Administration
- Betreuung der Finanzen
- Führen der Buchhaltung
- Bewirtschaftung der Kioskartikel (Einkauf, Lager, Entsorgung)

### **Anforderungen:**

- Zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Flair für Zahlen und Grundkenntnisse in Buchhaltung
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Motivation zur Mitgestaltung
- Wohnsitz in der Region Murten

## Filmbearbeitung/Digitale Technik

### Gewünschtes Pensum:

- Mind. **6 Einsätze pro Monat** zu jeweils zwei bis drei Stunden
- Freie Zeiteinteilung im Rahmen des Möglichen

### Haupttätigkeiten:

- Digitale Bearbeitung von Filmen und Trailern
- Technischer First Level Support (Kontakt zu Kinotechniker und Verleiher)
- Wartung digitaler Projektor (in Zusammenarbeit mit externem Anbieter)
- Kleinere Hauswartarbeiten (Beleuchtung, Ansprechperson bei Anfragen in diesem Bereich)

### Anforderungen:

- Interesse an digitaler Technik und entsprechende Grundkenntnisse
- Zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Motivation zur Mitgestaltung
- Wohnsitz in der Region Murten